Утвержден

приказом ОГБУК «ЧГЦНТ»

от 05.02.2020 г. № 021/1

(в ред. приказа от 27.07.2022 г. № 64)

План мероприятий

По противодействию коррупции в Областном государственном бюджетном учреждении культуры

«Челябинский государственный центр народного творчества»

на 2020- 2025 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Мониторинг федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции. Проведение экспертизы локальеных правовых актов с целью актуализации и своевременного приведения их в соответствие законодательству. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в локальные правовые акты учреждения | постоянно | ведущий специалист по кадрам,  юрисконсульт |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов | по мере необходимости | ведущий специалист по кадрам,  юрисконсульт |
| 3. | Координация деятельности по обеспечению соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения в части:  1) информирование работниками руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;  -2) информирование работниками руководителя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может) привести к конфликту интересов и порядка его урегулирования;  3) обмена подарками и знаками делового гостеприимства | по мере необходимости | руководители структурных подразделений,  ведущий специалист по кадрам |
| 4. | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции. | по мере необходимости | руководитель отдела информационно-издательской деятельности |
| 4.1. | Анализ и актуализация размещенных на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» локальных правовых документов в сфере противодействия коррупции | ежеквартально | ведущий специалист по кадрам,  юрисконсульт |
| 5. | Направление в органы прокуратуры информации о фактах коррупции, содержащихся в обращениях работников учреждения | по мере необходимости | юрисконсульт |
| 6. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный центр народного творчества» | по мере необходимости | ведущий специалист по кадрам |
| 7. | Обеспечение эффективной кадровой работы в части актуализации сведений работников учреждения, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно в I квартале | ведущий специалист по кадрам |
| 8. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение работников к ответственности в случае несоблюдения указанных требований | постоянно | директор ОГБУК «ЧГЦНТ»,  ведущий специалист по кадрам |
| 9. | Организация ежегодного повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | директор ОГБУК «ЧГЦНТ»,  ведущий специалист по кадрам |
| 10. | Проведение семинаров, конференций, «круглых столов» по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур для работников учреждения | по мере необходимости | ведущий специалист по кадрам,  юрисконсульт |
| 11. | Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в учреждение, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, а также причинах и условиях, способствовавших появлению таких фактов | по мере необходимости | ведущий специалист по кадрам,  юрисконсульт |
| 12. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы документов, связанных с закупками товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями законодательства | по мере необходимости | главный экономист, юрисконсульт |
| 13. | Обеспечение электронного документооборота при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | по мере необходимости | главный экономист |